
CATALOGO UFFICIALE ANUGA 2017

MARKETING PACKAGE

Il Marketing Package, compreso nella quota di partecipazione, include i seguenti servizi:

- **inserimento nel catalogo cartaceo** – sezione alfabetica con nome azienda, indirizzo, padiglione e numero di stand, sito internet e indirizzo e-mail **(dati già forniti con la Scheda Catalogo)**;
- **n. 5 inserimenti** di prodotto nella sezione merceologica del catalogo cartaceo **(dati già forniti con la Scheda Catalogo)**;
- **inserimento nel catalogo online** e mobile con nome azienda, indirizzo, padiglione e numero di stand, sito internet, indirizzo e-mail e tutte le categorie merceologiche indicate sul modulo 1.31 al momento dell'iscrizione **(dati già forniti con la Scheda Catalogo)**;
- **attivazione del servizio Matchmaking365, Online Schedule Planner** con tutte le merceologie indicate sul modulo 1.30. Matchmaking365 è una piattaforma di comunicazione che permetterà ai visitatori di contattarvi con richieste specifiche sui prodotti e i servizi offerti dalla vostra azienda. Matchmaking365 renderà molto più semplice filtrare tutte le richieste sulla base della loro importanza ed elaborarle direttamente dalla piattaforma. Tale servizio consentirà ai vostri visitatori di prendere appuntamento con voi prima o durante la fiera. Il servizio rimarrà attivo anche per tutto l'anno successivo alla fine della manifestazione **(dati già forniti con la Scheda Catalogo)**;
- **attivazione di un'area online dedicata alla Stampa (Online press compartments)** nella quale figureranno profilo e logo aziendale, 5 comunicati stampa, 10 immagini e 5 documenti *(all'incirca 6 settimane prima dell'inizio della fiera, verranno inviate, tramite e-mail, all'indirizzo della persona di riferimento aziendale indicata a suo tempo nella "Scheda catalogo" le credenziali utili per l'attivazione di tale servizio)*;
- **Leadtracking/Visitor Registration:** è un'applicazione mobile (app) che vi permetterà di registrare tutti i visitatori che passeranno dal vostro stand *(all'incirca 8 settimane prima dell'inizio della fiera, verranno inviate, tramite e-mail, all'indirizzo email della persona di riferimento aziendale indicata a suo tempo nella "Scheda catalogo", le istruzioni per il download dell'applicazione)*.

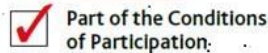
CATALOGO UFFICIALE ANUGA 2017

SERVIZI EXTRA A PAGAMENTO

Eventuali ulteriori servizi "a pagamento" (es. inserimento, logo, inserimento di ulteriori codici numerici di prodotto, pubblicità sul Catalogo, ecc.) possono essere richiesti utilizzando la modulistica disponibile al seguente [LINK](#).

Il modulo di richiesta, relativo al servizio supplementare di Vostro interesse, dovrà essere inviato a: servizi.ice@koelnmesse.it e per conoscenza ad anuga2017@ice.it

Precisiamo che nella suddetta modulistica soltanto le sezioni indicate con la seguente



"spunta" sono comprese nel costo del Marketing Package; ogni richiesta aggiuntiva a pagamento sarà fatturata come extra.

Segnaliamo, inoltre, alcuni eventi che verranno realizzati dall'Ente Fiera durante l'Anuga 2017:

- ✓ **Anuga Wine Special** (a pagamento - [Modulo](#)): area dedicata ad aziende che producono vini, situata all'interno della hall 7 nella sezione Drinks. Sono previste delle Workstation/info stand per la presentazione dei prodotti. È previsto anche un concorso per la scelta dei vini migliori in diverse categorie e dei seminari all'interno della hall. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente [link](#)
- ✓ **Olive Oil Market** (a pagamento - [Modulo](#)): si tratta di una vetrina espositiva nel Boulevard per la presentazione e degustazione di olio d'oliva. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente [link](#)
- ✓ **Organic Market** (a pagamento - [Modulo](#)): si tratta di una presentazione di prodotti biologici all'interno della hall 5.1. la tariffa base per la partecipazione parte da 415€ ai quali vanno aggiunti dei costi in base al numero di prodotti che si vogliono presentare. Ulteriori dettagli e foto della scorsa edizione, sono disponibili al seguente [link](#)

Qualora interessati ad uno o più dei suddetti eventi, è necessario compilare, timbrare e firmare il relativo modulo e ed inviarlo, via e-mail o via fax, alla Koelnmesse. I costi di partecipazione saranno a totale carico della Ditta/Ente o Consorzio richiedente; la Koelnmesse provvederà ad emettere relativa fattura.